

प्रेषक,
के०सी०मिश्र,
अपर सचिव, वित्त,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,
निदेशक,
पंचायती राज,
उत्तरांचल, देहरादून।

वित्त अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक: 11 जून, 2004

विषय:- 11वें वित्त आयोग के अन्तर्गत पंचायती राज संस्थाओं में कम्प्यूटराईजेशन एवं लेखों के रख-रखाव हेतु नवीन 16 प्रपत्रों के मुद्रण के सम्बंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 74/प०-2/लेखा/कम्प्यूटराईजेशन/2003-04 दिनांक 23 अप्रैल, 2004 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि 11वें वित्त आयोग द्वारा संस्तुत अनुदानों के अन्तर्गत जिला पंचायत प्रकोष्ठ, 13 जिला पंचायत कार्यालयों के कम्प्यूटरीकरण तथा लेखों के रख-रखाव हेतु निर्धारित प्रपत्रों के मुद्रण हेतु रु० 6499600.00 (रु० चौसठ लाख निम्नानवें हजार छः सौ मात्र) को आपके निर्वतन पर रखने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- आवंटित धनराशि से निम्नलिखित कार्य उनके सम्मुख अंकित धनराशि से कराये जायेंगे:-

- | | |
|---|----------------|
| (i) राज्य स्तर पर जिला पंचायत प्रकोष्ठ का कम्प्यूटरीकरण | रु० 623600.00 |
| (ii) 13 जिला पंचायत कार्यालयों का कम्प्यूटरीकरण | रु० 5863000.00 |
| (iii) लेखों के रख-रखाव हेतु सी०ए०जी० द्वारा निर्धारित 16 नवीन प्रपत्रों का मुद्रण | रु० 13000.00 |

योग:-

रु० 6499600.00

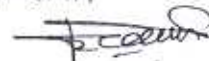
आवंटित धनराशि से कराये

जाने वाले कार्यों की सूची संलग्नक-1 व 2 पर दी गयी है।

3- कम्प्यूटर आदि का क्रय सूचना प्रौद्योगिकी विभाग, उत्तरांचल शासन द्वारा निर्धारित मानकों एवं दरों पर सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति से किया जायेगा।

4- स्थल तैयारी के सम्बंध में कराये जाने वाले कार्य निम्न शर्तों के अधीन कराये जायेंगे:-

- (i) आगणन में उल्लेखित दरों का विश्लेषण लोक निर्माण विभाग के अधीक्षण अभियंता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों को जो दरें शिडयूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृत नियमानुसार अधीक्षण अभियंता से आवश्यक होगी।



(ii) कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाये।

(iii) एक मुश्त प्राविधान का कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

5- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना स्वीकृत नार्म है, स्वीकृति नार्म से अधिक व्यय न किया जाये। आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है उसी मद पर व्यय किया जाये एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाये। व्यय करते समय बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूल्स, वित्तीय हस्त पुस्तिका विषयक नियमों का अनुपालन किया जायेगा।

6- लेखों के रख-रखाव हेतु साफ्टवेयर एन0आई0सी0, सचिवालय, उत्तरांचल द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा।

7- लेखों के रख-रखाव हेतु सी0ए0जी0 द्वारा निर्धारित 16 नवीन प्रपत्रों का मुद्रण राजकीय मुद्रणालय रुड़की से कराया जायेगा।

8- आवंटित धनराशि का उपयोग विलम्बतम 3 माह के अन्दर करके उपयोग प्रमाण-पत्र आयोग द्वारा निर्धारित प्रारूप पर प्रमुख सचिव, पंचायती राज के प्रतिहस्ताक्षर करा कर प्रमुख सचिव, वित्त तथा महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून को प्रेषित किया जायेगा।

9- योजना का अनुश्रवण एवं मूल्यांकन प्रमुख सचिव, पंचायती राज, उत्तरांचल शासन द्वारा किया जायेगा तथा इसके त्वरित एवं नियमानुसार क्रियान्वयन हेतु वे उत्तरदायी होंगे।

10- इस सम्बंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्यय की अनुदान संख्या -7 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 3604- स्थानीय निकायों तथा पंचायती राज संस्थाओं के क्षतिपूर्ति तथा समनुदेशन-आयोजनेत्तर -02 पंचायती राज संस्थाएँ-196-जिला पंचायत/परिषद -01 केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएँ- 01-11वें वित्त आयोग से प्राप्त अनुदान-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज्य सहायता के नामे डाला जायेगा।

संलग्नक:- यथोपरि।

भवदीय,

(के0सी0मिश्र)

अपर सचिव, वित्त।

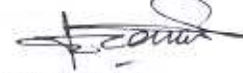
439
संख्या- (1)/वि0अनु0-1/2003 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित का सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. प्रमुख सचिव, पंचायती राज, विभाग, उत्तरांचल शासन, देहरादून।

2. उपनिदेशक, जिला पंचायत प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन, देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल मण्डल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तरांचल।
4. समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
5. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
6. समस्त मुख्य विकास अधिकारी, उत्तरांचल।
7. समस्त अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत, उत्तरांचल।
8. समस्त जिला पंचायत राज अधिकारी, उत्तरांचल।
9. महालेखाकार उत्तरांचल, ओबेराय मोर्टस, बिल्डिंग माजरा, सहारनपुर रोड़ देहरादून।
10. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल, 26 लक्ष्मी रोड़ देहरादून।
11. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल शासन।
12. एन० आई०सी०, सचिवालय, देहरादून।

आज्ञा से,



(के०सी०मिश्र)

अपर सचिव, वित्त।

**List of Hardware for Zila Panchayat Prakoshtha
Uttaranchal at State level**

Sl. No.	Hardware	Approx. Unit cost in Rupees.	No.
1.	<p>Server Intel XEON processor with integrated 512 KB cache & clock speed 2.66 GHz or higher, Dual processor capability chipset, 512 MB ECC DDR SDRAM Expandable to 4 GB, 1 Serial Port, 1 Parallel Port, 2 USB Port, RJ 45 port (10/100)-1 No., PS/2 ports for keyboard & mouse, Min. PCI slots-4 Nos., 36 GB Ultra III SCSI, 10 K RPM, Hot swappable HDD, Integrated Dual channel Ultra 160 SCSI Controller, Graphics Controller Card with 4 MB or higher Video Memory, 1.44 MB FDD, 48X or higher CD ROM drive IDE Interface (Interface IDE), Integrated 10/100 Mbps Ethernet 10 T Network controller with WOL features, Cabinet- Standard with 4 bays for standard devices & 6 bays of hot swappable connectivity, 104 Keys PS/2 Connector Keyboard, Optical Mouse, Option for Redundant Power Supply, Security- Power On Password, Diskette Drive Control, Disk Boot Control, Parallel & Serial Interface Control, Disk Configuration Control, Chassis Intrusion Detection, diagnostics tools for fast and accurate trouble shooting.</p> <p>Compatibility- Server should be Certified and designed for maximum supported Network operating systems, (like- MS WIN 2000 Server/ Win NT/Linux Red Hat/Novell)</p> <p>Server Compliance- ACPI 1.0b Compliant, PCI 2.2 compliant, PXE 1.0 Compliant.</p> <p>Manageability- Integrated Management Log, Server Health Logging, Drive Parameter Tracking, Pre-Failure alert & Warranty (covers Processors, Hard Drives & Memory), Environmental Monitoring Management, Advanced Power Management.</p> <p>Latest CD writer internal</p> <p>Monitor- 15" (38cm) color monitor, Resolution 1024*768 @ 60 Hz. Dot Pitch-28 mm</p>	1,20,000/-	1

2.	<p>Desktop PC Intel Pentium 4 processor @2.6 GHz or higher with integrated 512 KB L2 cache or higher, 800 MHz FSB or higher ,256 MB RAM DDR400 expandable upto 2 GB, Intel 865G Chipset, Main Board based on above chipset;1 Serial port, 1 Parallel Port, 4 USB Ports or more ,Audio Jacks(Mic/Line-In/Line-Out),RJ 45 Port (10/100, WOL), PS/2 Keyboard port,Mouse port, Graphics Controller,Audio Controller and Network Controller(10/100 Mbps) to be integrated on mother board, 3PCI slots, 1 4x AGP slot. 40 GB HDD,Enhanced IDE compatible, Ultra ATA/100, SMART-III HDD 7200 rpm or higher Intel integrated graphics in built Standard 1.44 MB 3.5" Floppy Drive 48X or higher CDROM Drive, IDE interface AC'97 or sound blaster live inbuilt on Motherboard Cabinet- Standard with Min.4 shelves/bays, 3 PCI & 1 AGP slots. Membrane type WINDOWS compatible 104 keys with PS/2 connector Optical Mouse Multimedia/Internet Keyboard OS MS WIN XP with recovery CD media and license, Latest Anti Virus Software preloaded Security- Set up,Boot password, Removable media write/boot control, I/O port control, diagnostics tools for fast and accurate PC trouble shooting Compatibility- System should be certified and designed for respective O/S with which it is being quoted. PC Compliances- Energy star/ACPI compliant,DMI ver 2.0 compliant, Windows XP certified, PXE 2.0 ready, ISO 9001:2000,ISO 14001/Blue Angel PC Desktop Management- S/W management tools for detailed PC information, Driver/BIOS updating & resources monitoring management features,56 Kbps Internal Modem,</p>	45,000/-	4
----	---	----------	---

जिला पंचायत / ग्राम पंचायत हेतु सी0 ए0 जी0 द्वारा लेखों के रख-रखाव हेतु निर्धारित 16 नवीन प्रपत्रों का मुद्रण।

क्र० सं०	रूपपत्र संख्या	रूपपत्र का नाम	प्रारूप में पृष्ठों की संख्या
1	रूपपत्र-1	वार्षिक प्राप्तियों एवं भुगतान लेखा	17X2=34
2	रूपपत्र-2	जिला पंचायत / क्षेत्र पंचायत / ग्राम पंचायत का वार्षिक प्राप्तियों एवं भुगतान लेखा (पूजोगत व्यय का विवरण)	1X2=2
3	रूपपत्र-3	जिला पंचायत / क्षेत्र पंचायत / ग्राम पंचायत का वार्षिक प्राप्तियों एवं भुगतान लेखा (वर्ष के अन्त में पावती के योग्य एवं भुगतान के योग्य विवरण)	1X2=2
4	रूपपत्र-4	जिला पंचायत / क्षेत्र पंचायत / ग्राम पंचायत का वार्षिक प्राप्तियों एवं भुगतान लेखा (वर्ष के अन्त में जमा एवं अग्रिम तथा ऋण के अवशेष का विवरण)	1X2=2
5	रूपपत्र-5	जिला पंचायत / क्षेत्र पंचायत / ग्राम पंचायत का वार्षिक प्राप्तियों एवं भुगतान लेखा (वर्ष के अन्त में भविष्य निधियों एवं निवेशों का विवरण)	1X2=2
6	रूपपत्र-6	जिला पंचायत / क्षेत्र पंचायत / ग्राम पंचायत की मासिक प्राप्तियों एवं भुगतान लेखा	5X2=10
7	रूपपत्र-7	मासिक सामंजन विवरण	1X2=2
8	रूपपत्र-8	महीने के लिये रोकड़ बही	1X2=2
9	रूपपत्र-9	अचल सम्पत्ति की पंजी	1X2=2
10	रूपपत्र-10	जिला परिषद / पंचायत समिति / ग्राम पंचायत के मांग, संकलन एवं शेष की पंजी	1X2=2
11	रूपपत्र-11	जिला परिषद / क्षेत्र पंचायत समिति / ग्राम पंचायत की चल सम्पत्ति की पंजी	1X2=2
12	रूपपत्र-12	संकलन पत्र	1X2=2
13	रूपपत्र-13	जिला परिषद / क्षेत्र पंचायत समिति / ग्राम पंचायत के भण्डार पुस्त की पंजी	1X2=2
14	रूपपत्र-14	जिला पंचायत / क्षेत्र पंचायत / ग्राम पंचायत का समेकित सार	1X2=2
15	रूपपत्र-15	सड़कों की पंजी	1X2=2
16	रूपपत्र-16	जिला पंचायत / क्षेत्र पंचायत / ग्राम पंचायत में स्वामित्व वाली जमीन की पंजी	1X2=2

	Speakers 15"(38 cms) color monitor, Resolution 1024*768 @60Hz, Dot Pitch 0.28 mm		
2.	Laser Printer HP LJ 1200	17,000/-	2
3.	2 KVA online UPS with 30 min. backup Double conversion Online UPS with CVCF output and inbuilt bypass AVR, IGPT based, high switching frequency of 16.1 Kh, Input Voltage 165-280 volts, Frequency 45- 55 Hz,Compatible with Digi sets. Output Voltage:230+/- 1%. Frequency 50 Hz+/- 0.2%. Crest factor:3:1,Distortion: In wave form less than 1.7% on linear load and less than 4.8% on non linear load. Inverter efficiency grater than 90% , Transit response for 100% step load less than 10 mili sec. to recovery for nominal. Overload capacity: 110% for 10 min.,120 % for 5 min. Bypass:Manual,Battery :DC Bus Voltage 48 Volt. Display :32 character alpha numeric display for input voltage, Input frequency, Battery Voltage, Battery Current, Output voltage,Output current, Output frequency Protection : Input over voltage, battery low, output short circuit ,device over temperature, output low, output high.	43,000/-	1
4.	8 port 10/100 Mbps Switch RJ 45 based UTP dual speed switch	2,500/-	1
5.	Latest CD writer (internal)	4,000/-	1
6.	Scanner Mid Level Dual ccd technology,2400 dpi with true 48 bit colour, preview scans in about 7 seconds,scan 35 mm negatives and slides using the included lighted adapter,7 front panel one touch buttons; optional automatic photo feeder; USB 2.0 full and high speed connection, optional network capabilities.	15,000/-	1
7.	External Modem 56Kbps	2,500/-	1
8.	MS OFFICE XP with proofing toolkit, Indian language additional functionality	20,000/-	1
9.	Site Preparation,Earthing,A.C.,Tables, Chairs etc.	1,50,000/-	
TOTAL		4,51,000/- (Four Laes Fifty One Thousand Only)	
In 13 Districts		4,51,000*13=58,63,000/- (Fifty Eight Laes Sixty Three Thousand)	